

Einrichtung des Zugangs zum Digitalen Klassenbuch

Sehr sehr geehrte Erziehungsberechtigte, geehrte Schüler*innen,

sehr geehrte Ausbilder*innen, sehr geehrte Auszubildende,

das Cuno-Berufskolleg I stellt Ihnen mit dem „**Digitalen Klassenbuch**“ eine neue Plattform mit einer Vielzahl an aktuellen Informationen zum Unterricht zur Verfügung:

- Über das Internet oder eine Smartphone-App haben sie Zugriff auf den Stundenplan ihrer Klasse.
- Sie erhalten aktuelle Informationen über Vertretungsunterricht oder Unterrichtsausfall.
- Termine von Klassenarbeiten, Tests oder mündlichen Prüfungen sind einfach zu erkennen.
- Nach jeder Unterrichtsstunde stehen Ihnen Informationen zum behandelten Lehrstoff zur Verfügung.
- Aufgegebene Hausaufgaben werden mit Fälligkeitsdatum übersichtlich dargestellt.
- Sie erhalten eine tagesaktuelle Übersicht aller entschuldigter und unentschuldigter Abwesenheiten.
- Ebenso haben sie Einblick in evtl. vorhandene Klassenbucheinträge.
- Informationen der Schule - z.B. die Einladung zum Sprechtag - finden sie im integrierten Postfach.

Darüber hinaus haben sie die Möglichkeit, sich z.B. bei Krankheit selbst vom Unterricht abzumelden.

Diese Anleitung unterstützt sie bei der Einrichtung ihres Zugangs zum Digitalen Klassenbuch.

Zum Thema „**Digitales Klassenbuch**“ stehen folgende Video-Anleitungen zur Verfügung:

- Einrichtung des Zugangs zum Digitalen Klassenbuch (diese Anleitung als Video)
- Das Digitale Klassenbuch über WebUntis (Beschreibung der Funktionen)
- Das Digitale Klassenbuch über Untis Mobile (Beschreibung der Funktionen)



Alle Video-Anleitungen finden sie im Internet auf „YouTube.com“ unter folgenden Link:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLsOYP9ReMxtTzoP_-C-RzS3XMzIWvdrK

Oder über folgenden QR-Code:



Wie erfolgt der Zugang zum Digitalen Klassenbuch?

Für das Digitale Klassenbuch erhalten Eltern und Schüler*innen bzw. Ausbilder*innen und Auszubildende einen - **gemeinsam zu nutzenden** - Zugang!

Der Zugang zum Digitalen Klassenbuch erfolgt online über das Internet-Portal „**WebUntis**“.

Die dort gespeicherten Informationen können auch über die App „**Untis Mobile**“ auf ihrem mobilen Endgerät (z.B. Smartphone) angezeigt werden.

Vergleich von WebUntis und Untis Mobile:

Stand: 06.2023	WebUntis	Untis Mobile
Stundenplan der eigenen Klasse	ja	ja
Vertretungsunterricht und Unterrichtsausfall	ja	ja
Termine Klassenarbeiten, Tests, mündl. Prüfungen	ja	ja
Lehrstoffeintrag je Unterrichtsstunde	nein	ja
Hausaufgaben mit Fälligkeitstermin	ja	ja
Abwesenheiten und Verspätungen	ja	ja
Eigene Abwesenheit vom Unterricht melden	ja	ja
Klassenbucheinträge	ja	nein
Postfach für Mitteilungen der Schule	ja	ja
Passwort ändern / E-Mail-Adresse ändern	ja / ja	ja / nein
Passwort vergessen?	ja	nein

Inhalt: Einrichtung des Zugangs zum Digitalen Klassenbuch

Zugang über WebUntis

- 1. Schritt: Anmeldung in WebUntis [Seite 3](#)
- 2. Schritt: Aktualisierung der E-Mail-Adresse [Seite 5](#)
- 3. Schritt: Änderung des Passworts [Seite 6](#)

Zugang über Untis Mobile

- 4. Schritt: Installation der Untis Mobile App [Seite 7](#)
- 5. Schritt: Untis Mobile in WebUntis freigeben [Seite 8](#)
- 6. Schritt: Anmeldung in Untis Mobile [Seite 10](#)

Mehrere Zugänge in Untis Mobile [Seite 12](#)

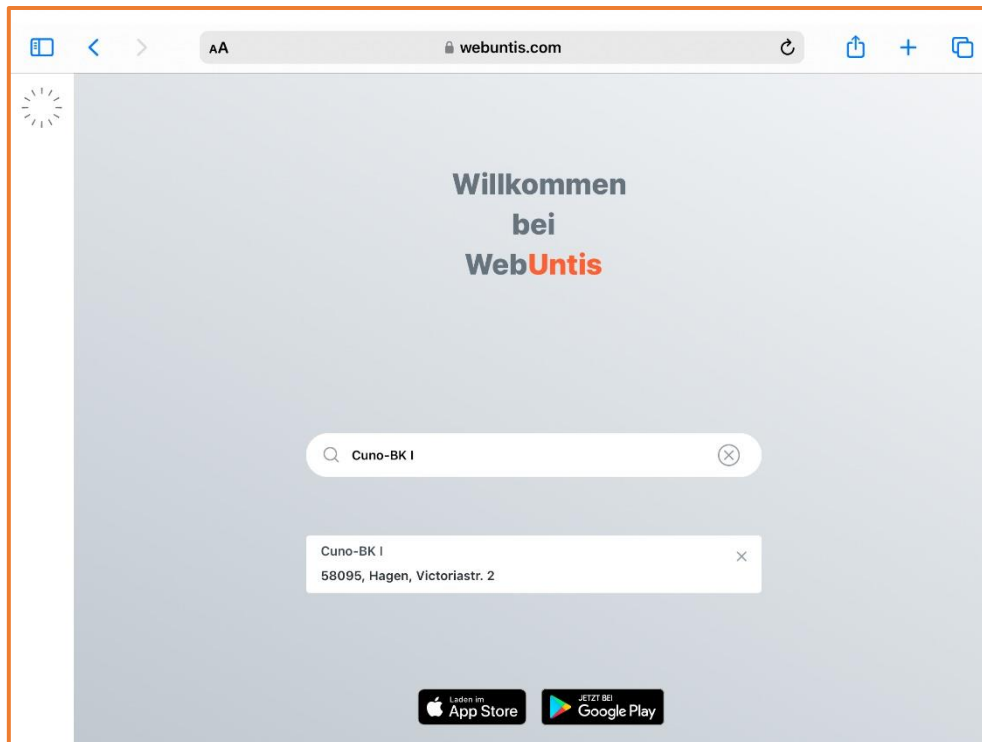
Passwort vergessen? Was tun? [Seite 14](#)

1. Schritt: Anmeldung in WebUntis

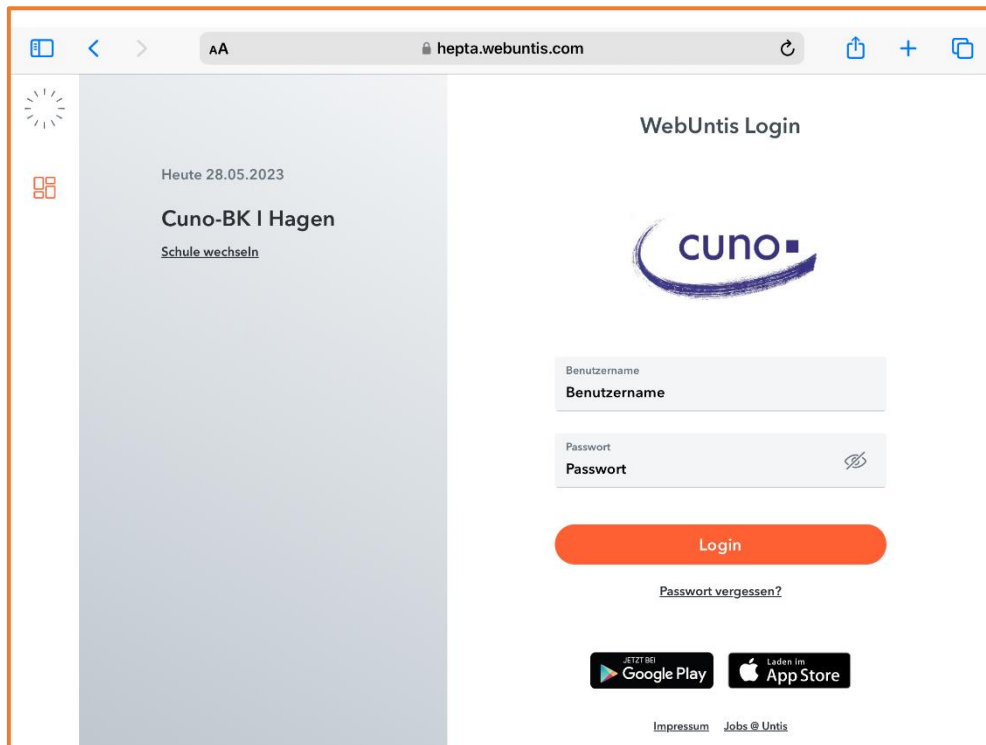
Der Zugang zum Digitalen Klassenbuch erfolgt online über das Portal „**WebUntis.com**“. Verwenden sie dazu einen aktuellen Web-Browser wie z.B. Chrome, Firefox oder Safari. Halten sie ihre Zugangsdaten bereit, die sie von dem/der Klassenlehrer/in erhalten haben. Geben sie diese Internet-Adresse in ihren Browser ein:

<https://hepta.webuntis.com/>

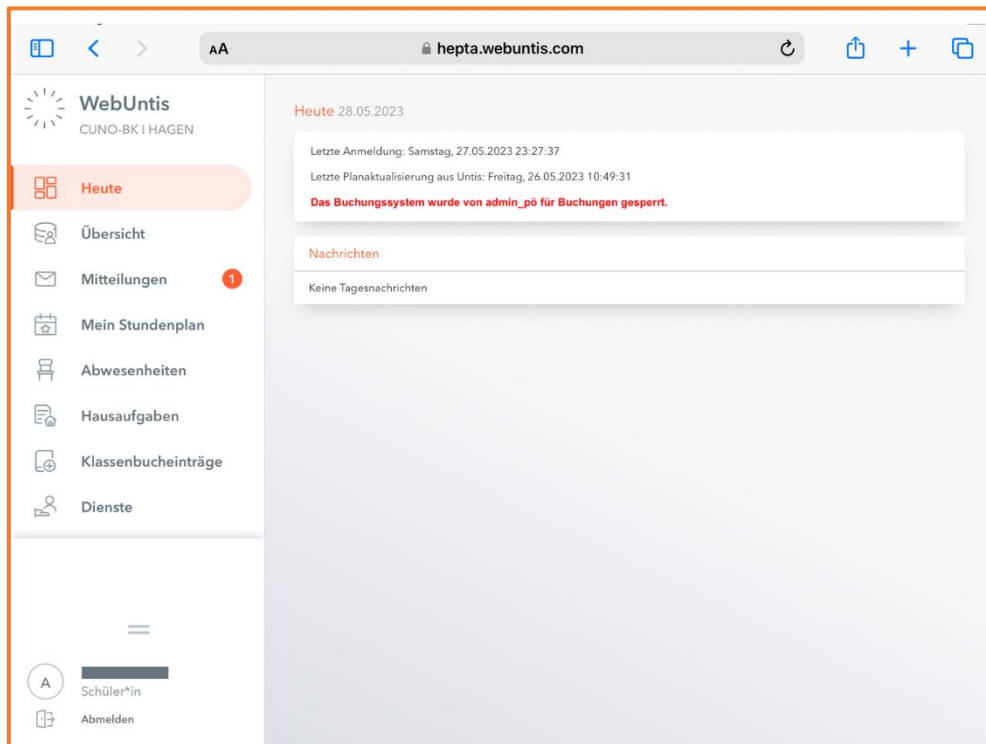
Geben sie in das Suchfeld „**Cuno-BK I**“ ein, bis das Cuno Berufskolleg in Hagen erscheint und wählen sie es aus.



Die erste Anmeldung erfolgt über den **Benutzernamen** und das **Passwort**, welches ihnen der/die Klassenlehrer/in mitgeteilt hat.



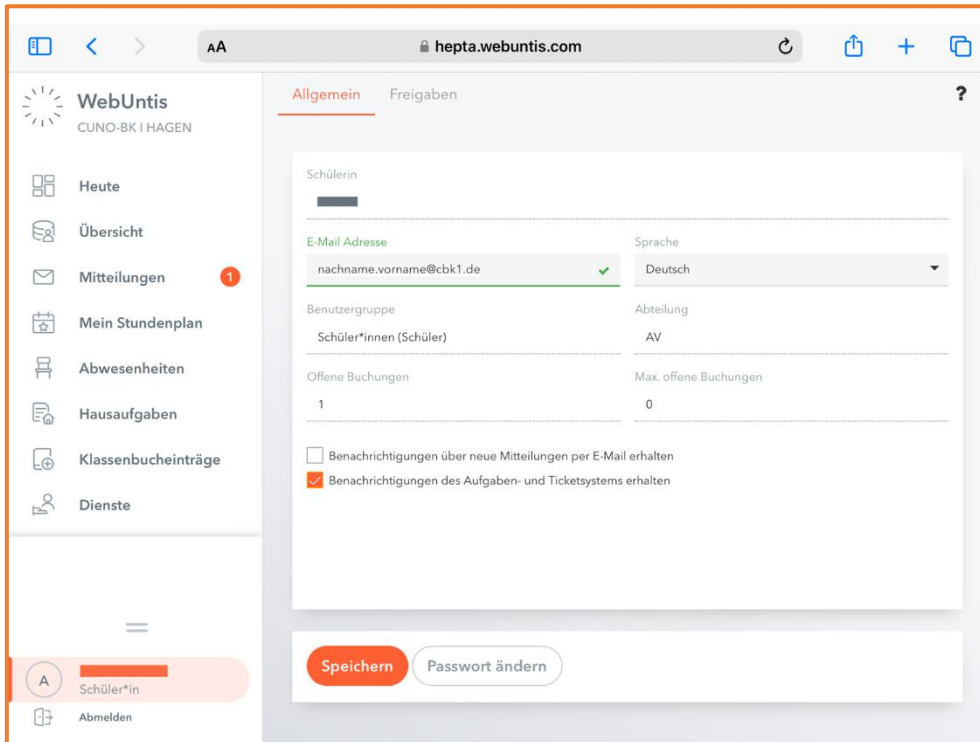
Nach der Eingabe erscheint folgende Startseite.



2. Schritt: Aktualisierung der E-Mail-Adresse

Die in WebUntis gespeicherte E-Mail-Adresse wird benötigt, um sie über neue Mitteilungen im Posteingang zu benachrichtigen und ihnen ggf. ein neues Passwort zuzusenden. **Wir empfehlen in WebUntis die E-Mail-Adresse eines Erziehungsberechtigten bzw. Ausbildungsverantwortlichen zu hinterlegen.**

Klicken sie unten links auf: **„Ihr Name“ Schüler*in**



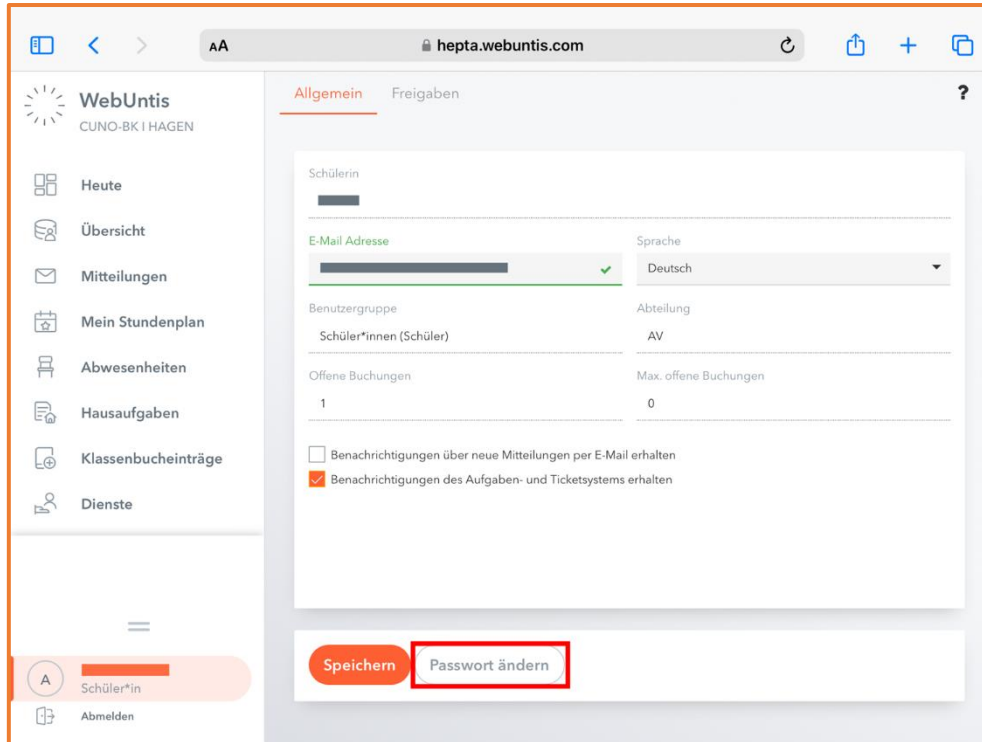
The screenshot shows the WebUntis user profile page for a student. The page is titled 'Allgemein' and 'Freigaben'. The user is identified as 'Schülerin'. The email address is 'nachname.vorname@cbk1.de' with a green checkmark indicating it is valid. The language is set to 'Deutsch'. The user group is 'Schüler*innen (Schüler)' and the department is 'AV'. There is 1 open booking and 0 maximum open bookings. The user has opted to receive notifications from the task and ticket system but not via email.

Schülerin	
E-Mail Adresse	Sprache
nachname.vorname@cbk1.de ✓	Deutsch
Benutzergruppe	Abteilung
Schüler*innen (Schüler)	AV
Offene Buchungen	Max. offene Buchungen
1	0
<input type="checkbox"/> Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten	
<input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten	

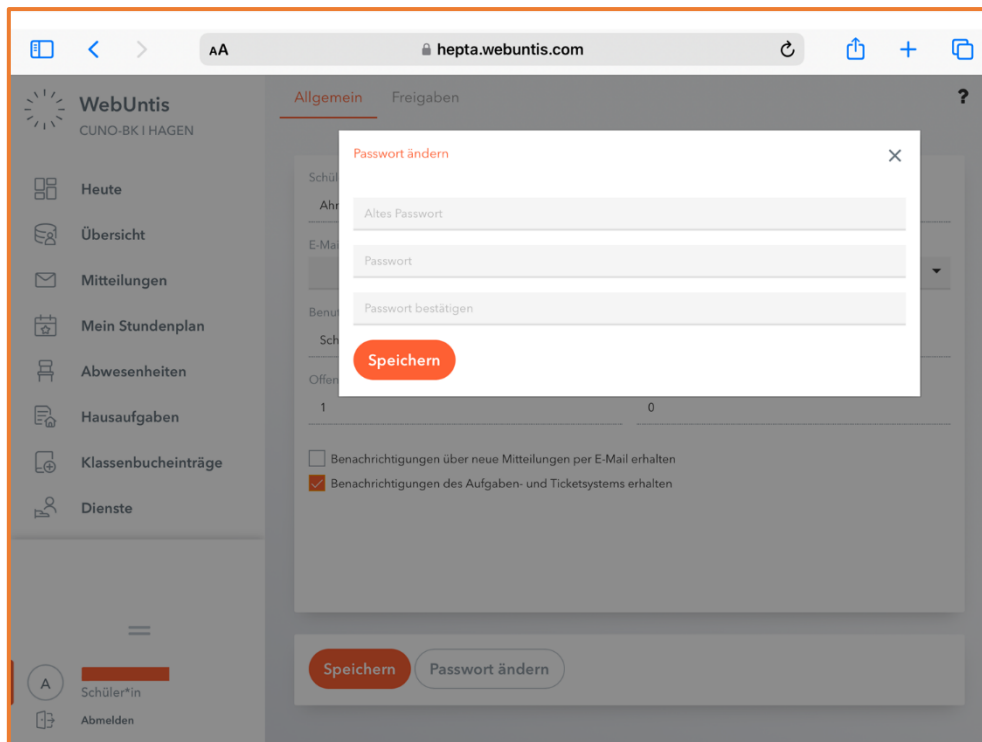
[Speichern](#) [Passwort ändern](#)

3. Schritt: Änderung des Passworts

Wählen sie ein Passwort aus, welches sie sich als Erziehungsberechtigte*r und Schüler*in bzw. Ausbilder*in und Auszubildende*r gut merken können. Klicken sie auf: **Passwort ändern**



Ändern sie das Erstpasswort und **notieren** sie ihr neues Passwort an einem sicheren Ort.



4. Schritt: Installation der Untis Mobile App



Untis Mobile ist eine App für mobile Endgeräte (Smartphones, Tablets) mit Android- oder iOS-Betriebssystem. Installieren sie die App aus dem passenden App Store.

Für Android-Endgeräte kann sie im Google Play Store unter folgendem Link heruntergeladen werden:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grupet.web.app>

Für Apple-Endgeräte kann sie im Apple App Store unter folgendem Link heruntergeladen werden:

<https://apps.apple.com/de/app/untis-mobile/id926186904>

Oder über folgende QR-Codes:

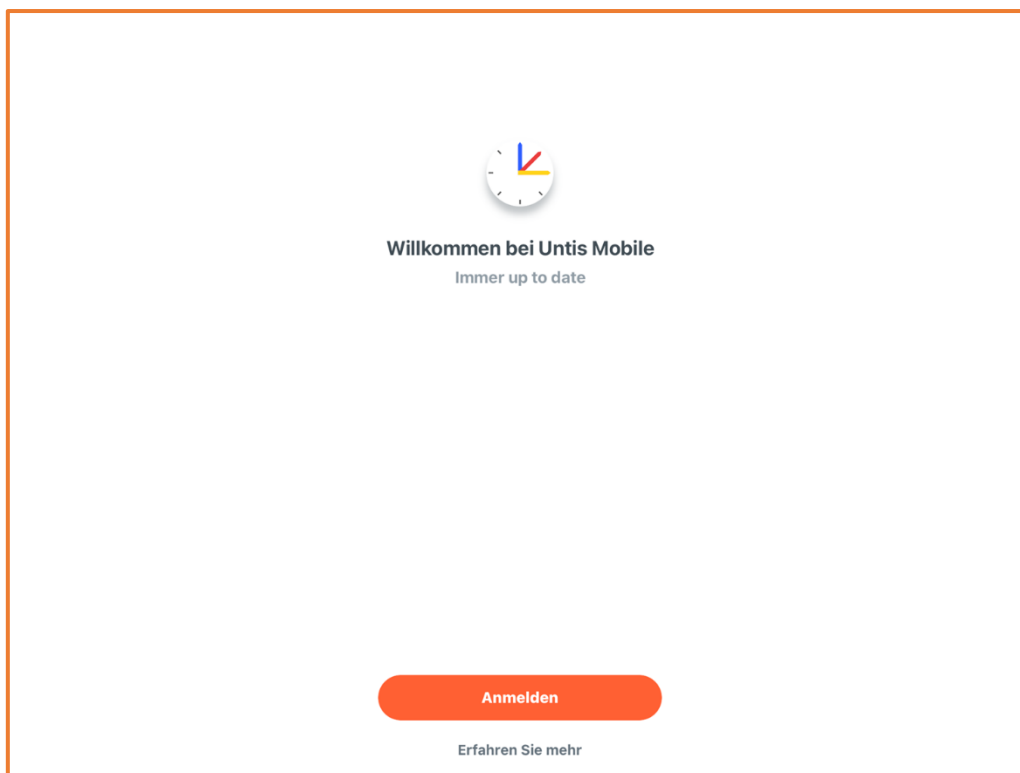


Google Play Store



Apple App Store

Anmeldeseite nach der Installation der Untis Mobile App auf ihrem mobilen Endgerät.

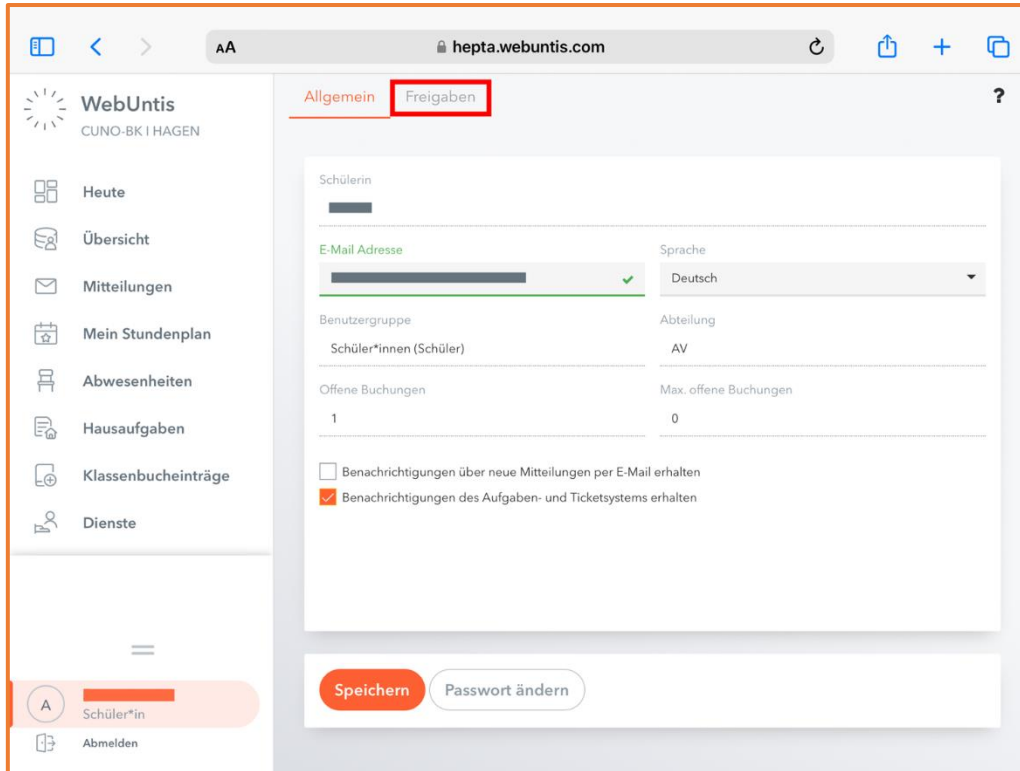


Klicken sie auf: **Anmelden**

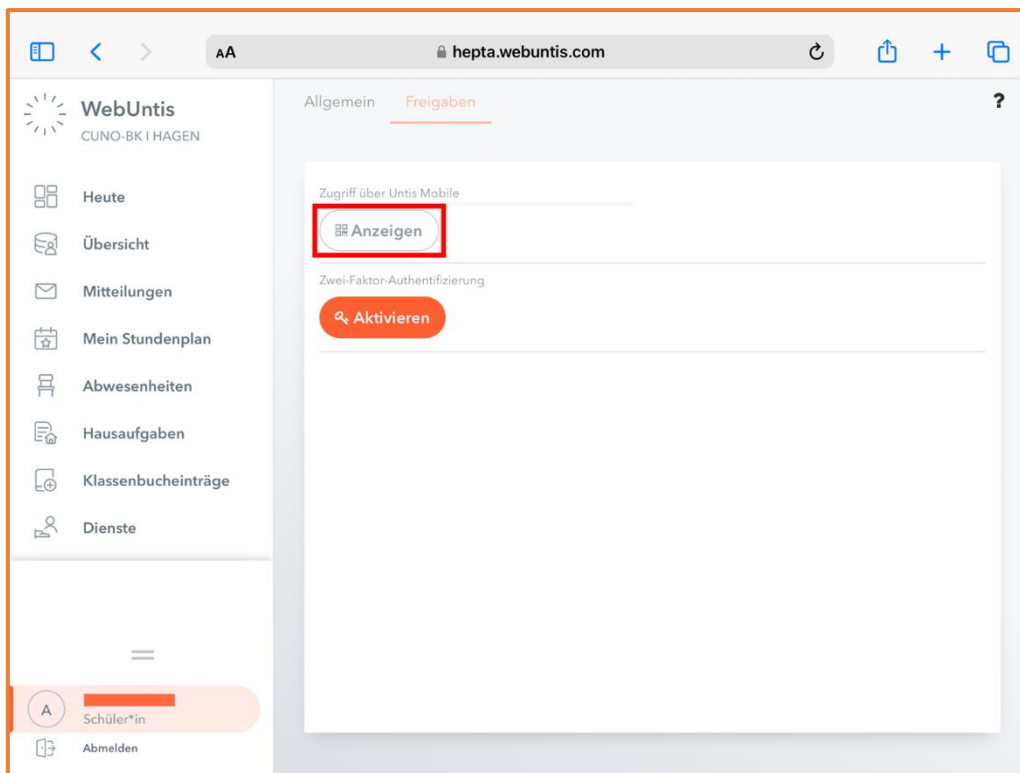
Lassen sie die App geöffnet und gehen sie wieder zurück zu WebUntis in ihrem Internet-Browser.

5. Schritt: Untis Mobile in WebUntis freigeben

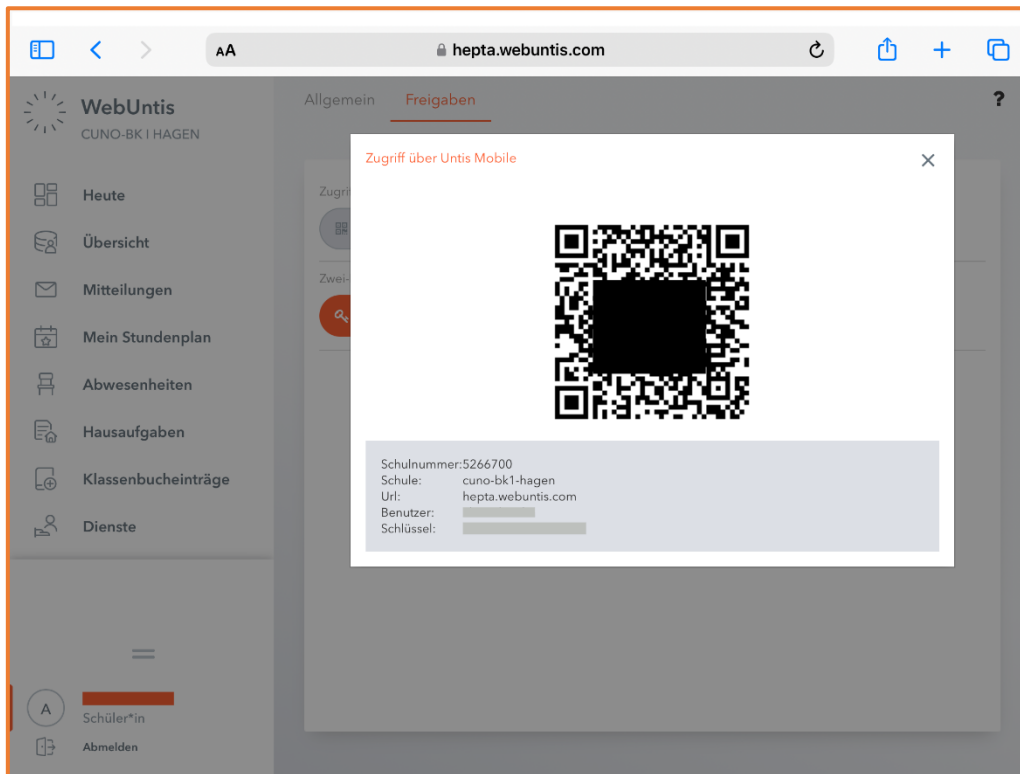
Der Zugang zur Untis Mobile App muss in WebUntis freigegeben werden. Klicken sie in WebUntis nach der Änderung des Passwortes oben auf der Seite auf: **Freigeben**



Die Zugangsdaten werden in WebUntis als QR-Code angezeigt. Klicken sie dazu auf: **Anzeigen**

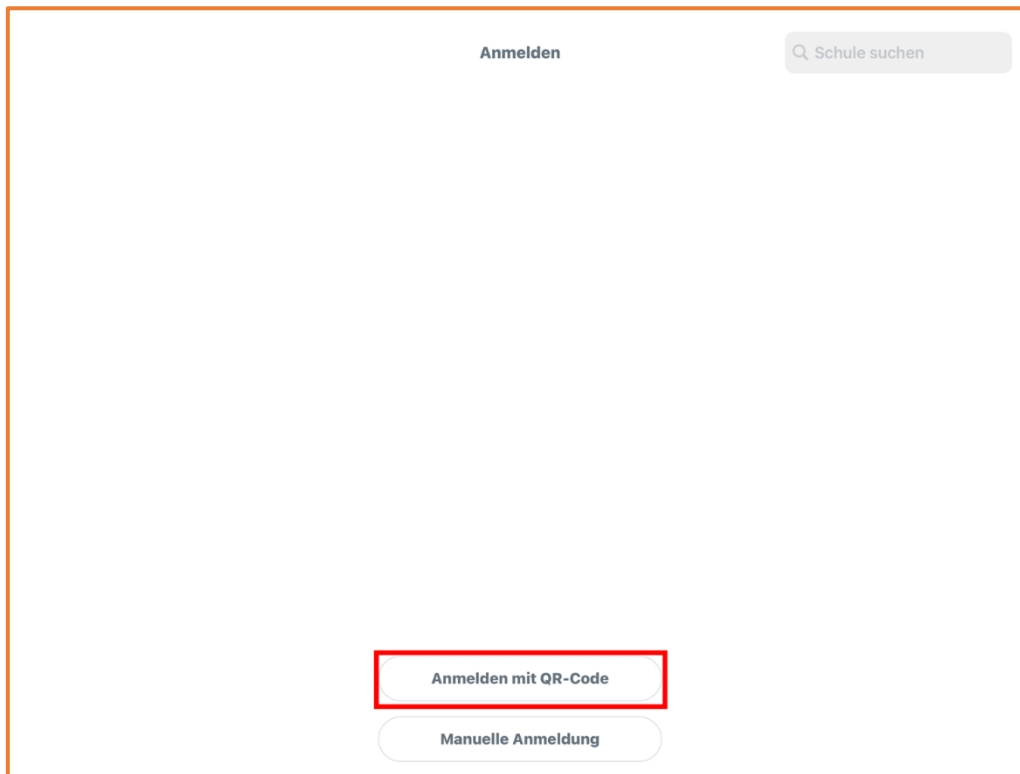


Es erscheint ein Fenster mit einem QR-Code und darunter ihre manuellen Zugangsdaten. Den QR-Code benötigen sie im nächsten Schritt.



6. Schritt: Untis Mobile in WebUntis freigeben

Klicken sie nach der Installation von Untis Mobile in ihrem Smartphone auf: **Anmelden mit QR-Code**

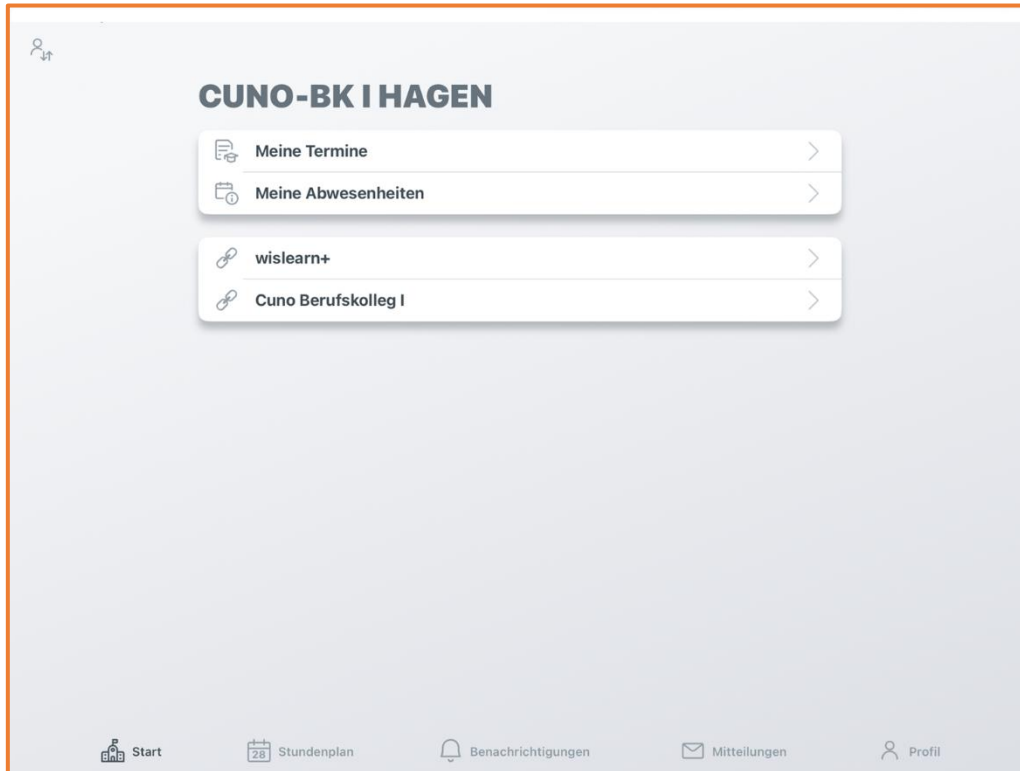


Fotografieren sie mit der Untis Mobile App den QR-Code, um die Anmeldung abzuschließen.



Wählen sie anschließend ihren Stundenplan bzw. ihre Klasse aus.

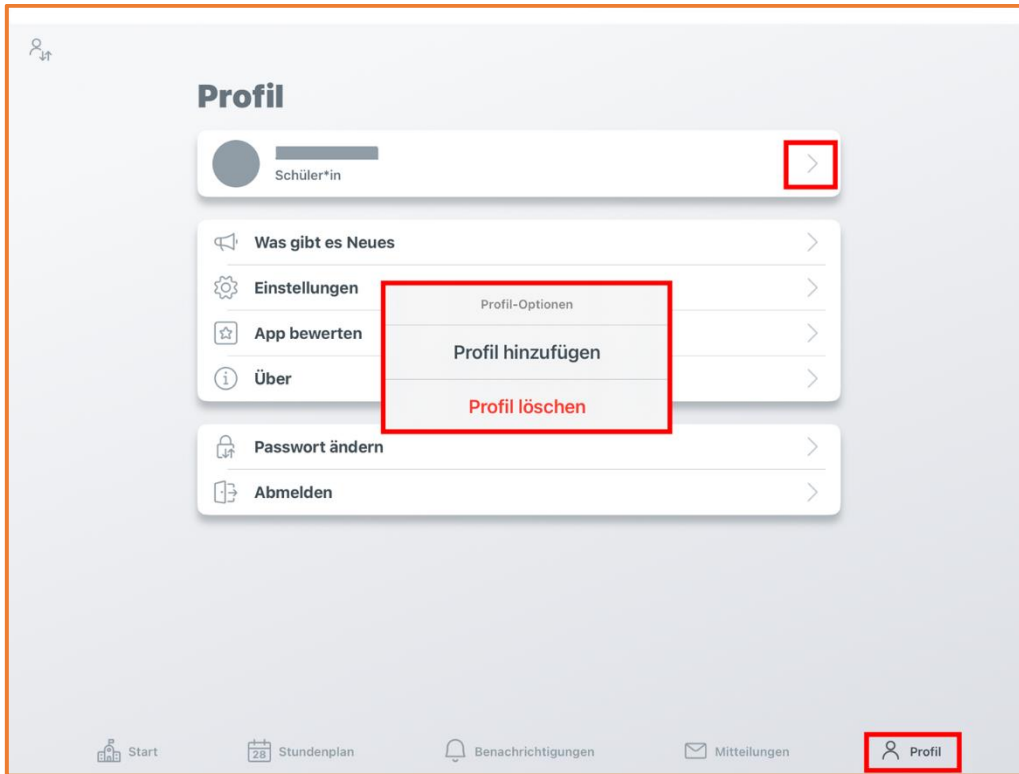
Klicken Sie unten links auf: **Start**



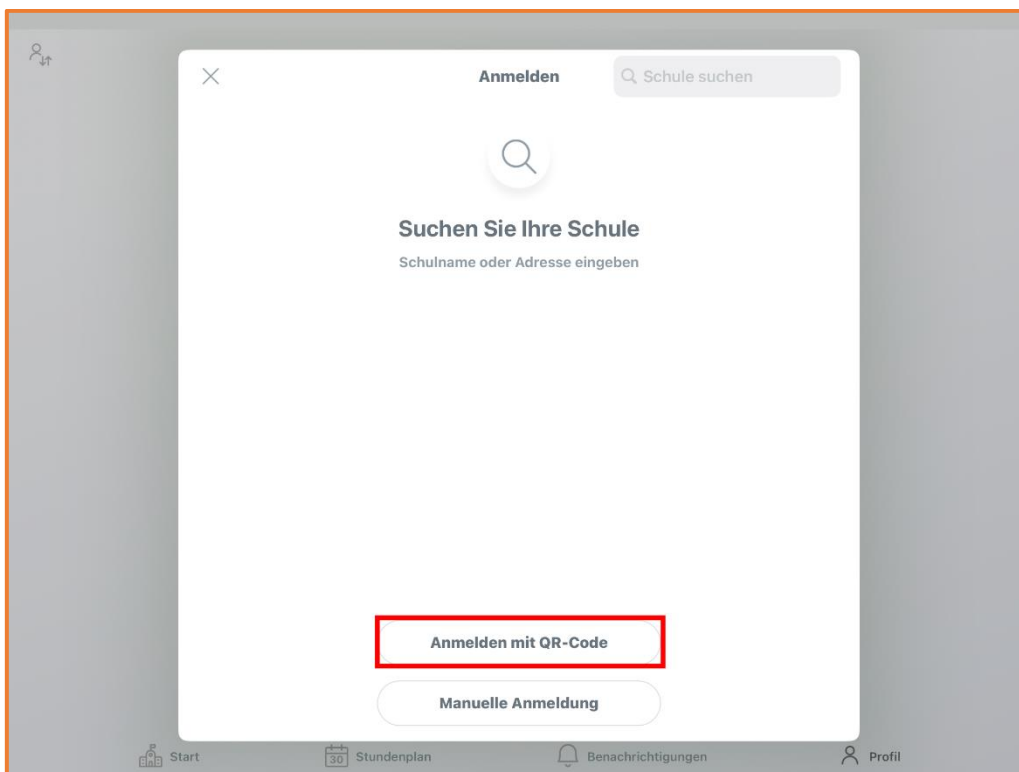
Die Einrichtung des Zugangs in WebUntis und Untis Mobile ist damit abgeschlossen!

Mehrere Zugänge in Untis Mobile

Erziehungsberechtigte mit mehreren Schülern oder Ausbilder*innen mit mehreren Auszubildenden können mehrere Profile (Zugänge) anlegen. Sie können dann einfach zwischen den verschiedenen Profilen wechseln. Alte Profile können gelöscht werden. Klicken sie oben auf: **ihren Namen**

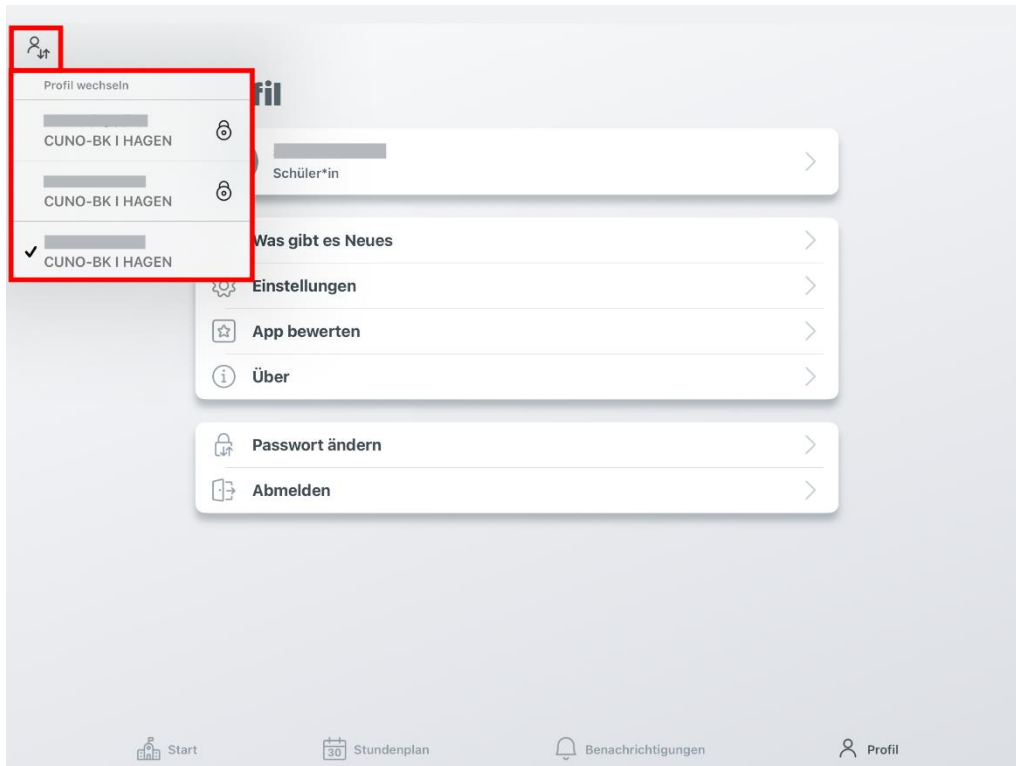


Anschließend klicken sie auf: **Profil hinzufügen**



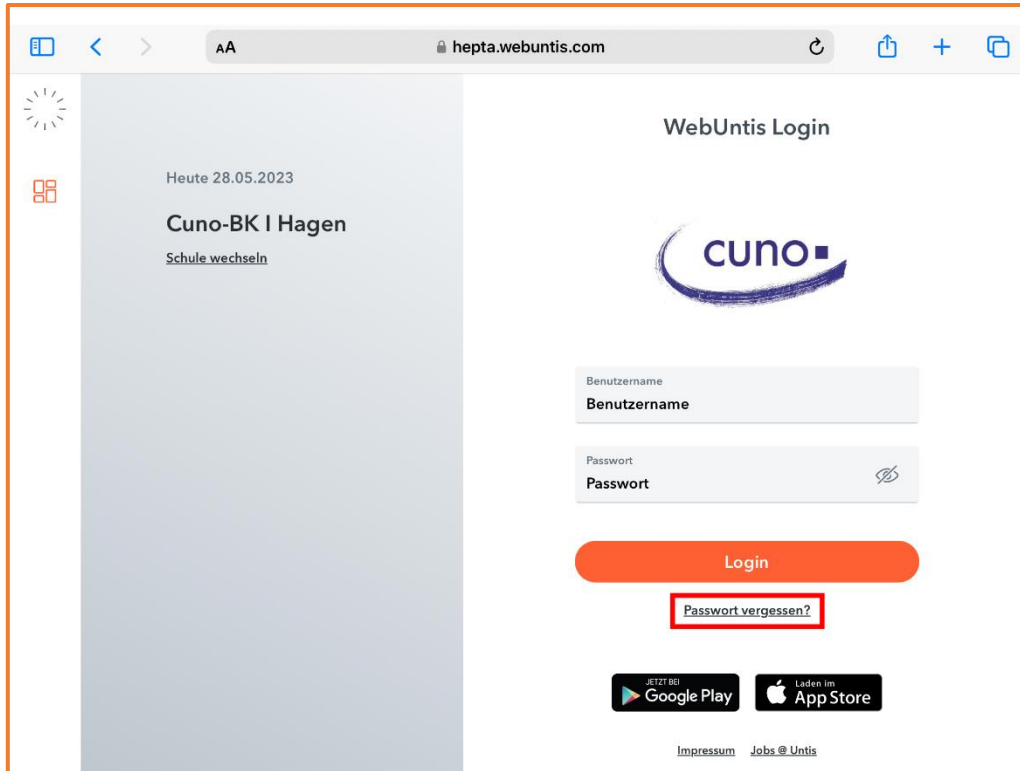
Wiederholen sie Schritt 6 mit dem nächsten WebUntis Zugang, um ein neues Profil hinzuzufügen.

Anschließend können sie oben links zwischen mehreren Profilen wechsel.

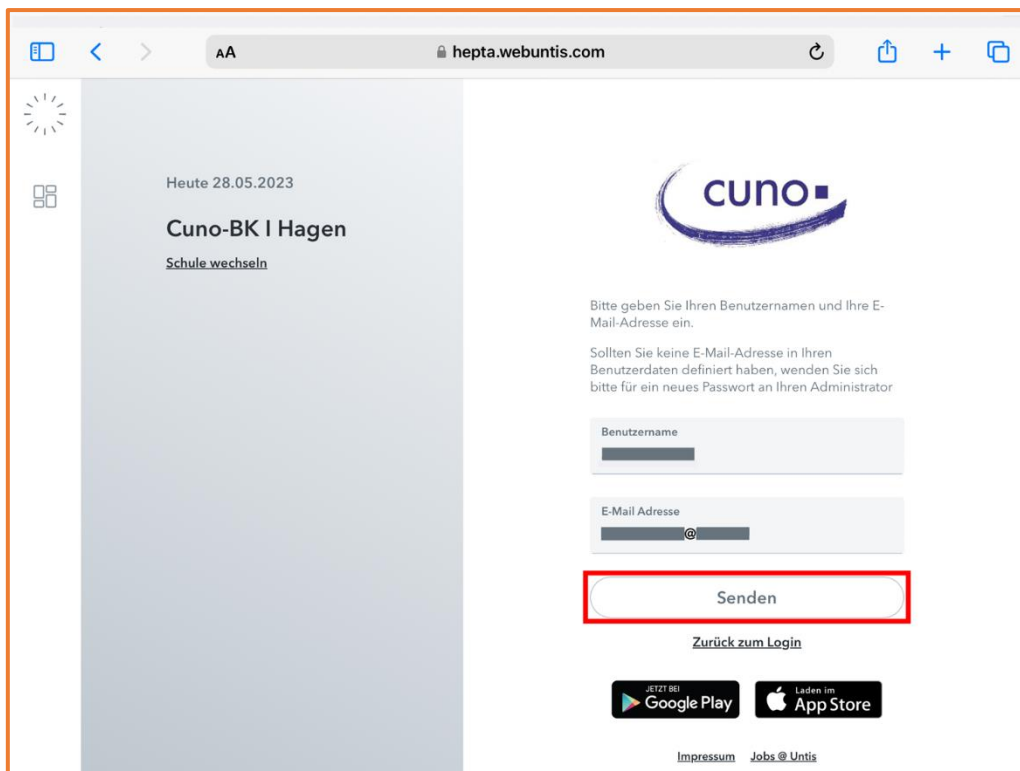


Passwort vergessen? Was tun?

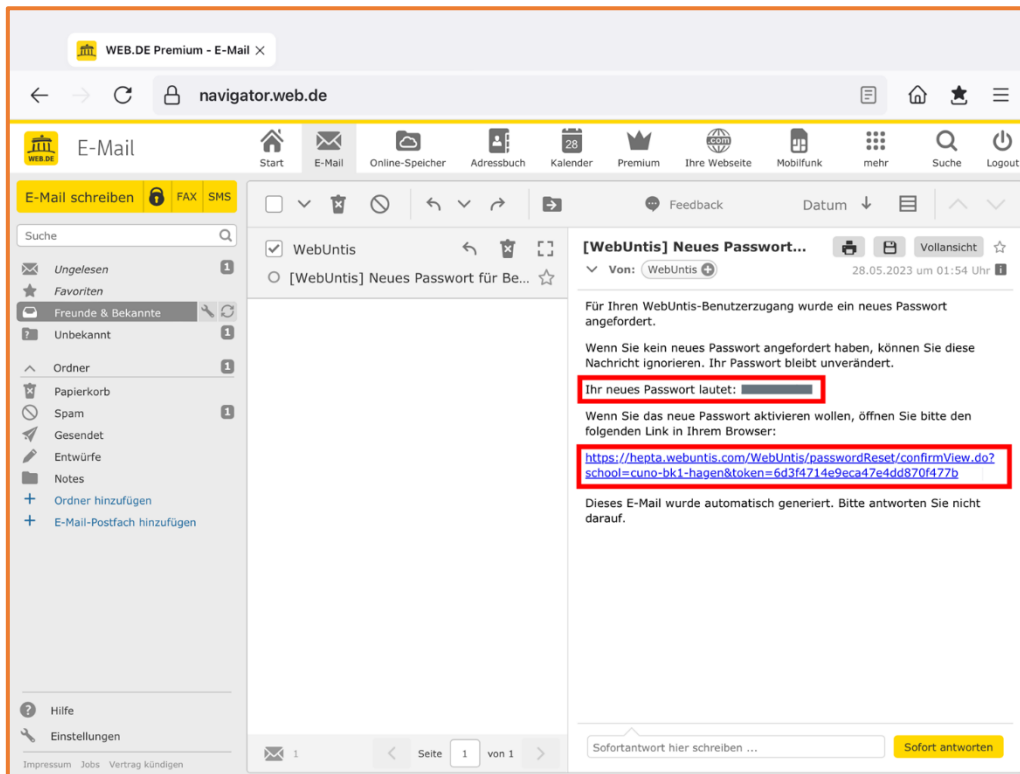
Damit sie ein neues Passwort erhalten können, muss in WebUntis ihre E-Mail-Adresse gespeichert sein! Klicken sie auf der Anmeldeseite auf den Link: **Passwort vergessen?**



Geben sie ihren Benutzernamen und ihre E-Mail-Adresse ein und klicken auf: **Senden**



Sie erhalten eine E-Mail an diese Adresse (evtl. im Spam-Ordner) mit einem neuen Einmal-Passwort.
Klicken sie auf den Link in der E-Mail und melden sie sich mit dem Einmal-Passwort an.



Diese Meldung bestätigt die Vergabe eines neuen Passwortes.



Über den angezeigten Link gelangen sie direkt zur Anmeldeseite des Cuno Berufskollegs I.