



Das Lernmanagement-System des Cuno-Berufskollegs I

1 Anmeldung und Profiländerung

Öffnen Sie in Ihrem Browser (bspw. Mozilla Firefox) folgende Seite (URL):

<https://cuno1-wislearn.lms.schulon.org/>

Anmerkung: Beste Erfahrungen haben wir mit den Browsern Mozilla Firefox und Google Chrome gemacht. Für Microsoft Edge liegen noch keine ausreichenden Erfahrungen vor, Microsoft Internet Explorer zeigte häufig Probleme.

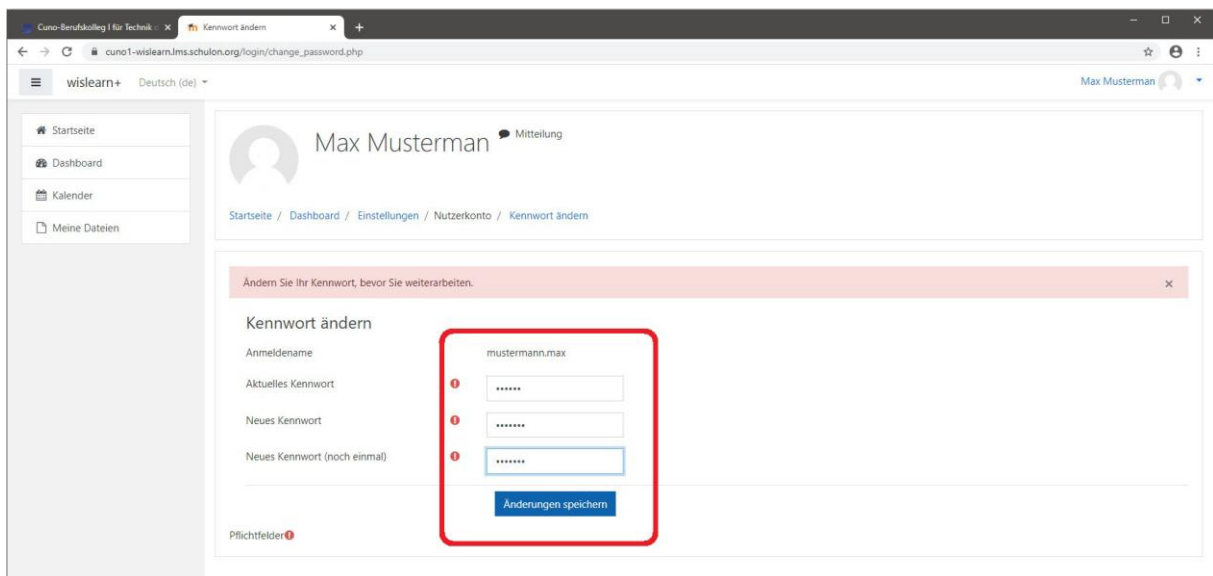
The screenshot shows the login page of the Cuno I - wislearn+ system. The page is titled 'Cuno I - wislearn+' and has a navigation menu with 'wislearn+' and 'Deutsch (de)'. The main content area includes a welcome message and a list of course areas. The login form is highlighted with a red box and contains the following elements:

- Form title: Login
- Field: Anmeldename (username) with value: mustermann.max
- Field: Kennwort (password) with value: *****
- Checkbox: Anmeldnamen merken
- Button: Login
- Link: Kennwort vergessen?

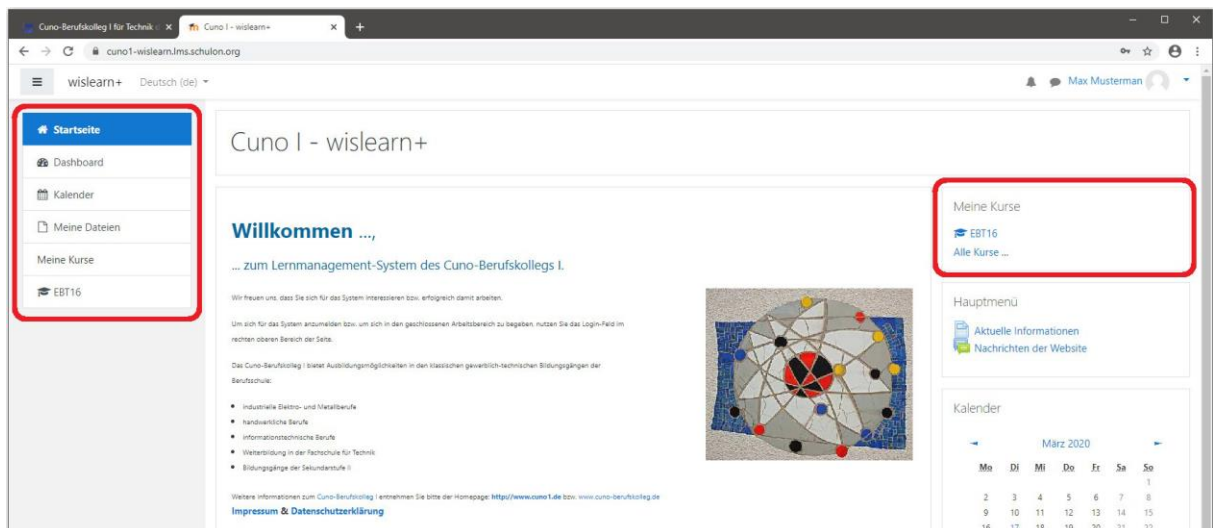
Geben Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Passwort ein (beides erfahren Sie von Ihrem Klassen- oder Fachlehrer), klicken Sie auf **Login**.



Nach Ihrem **erstmaligen** Login werden Sie automatisch zur Passwortänderung aufgefordert. Beachten Sie gängige Regeln zur Erstellung sicherer Passwörter und notieren Sie sich Ihr Passwort (in einem Passwortmanager).

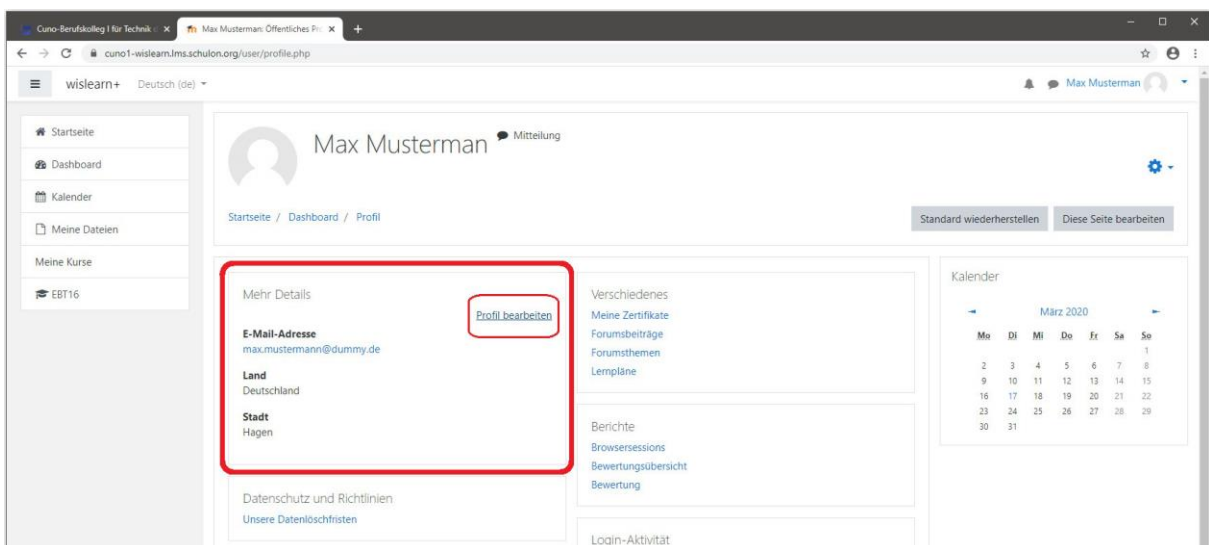
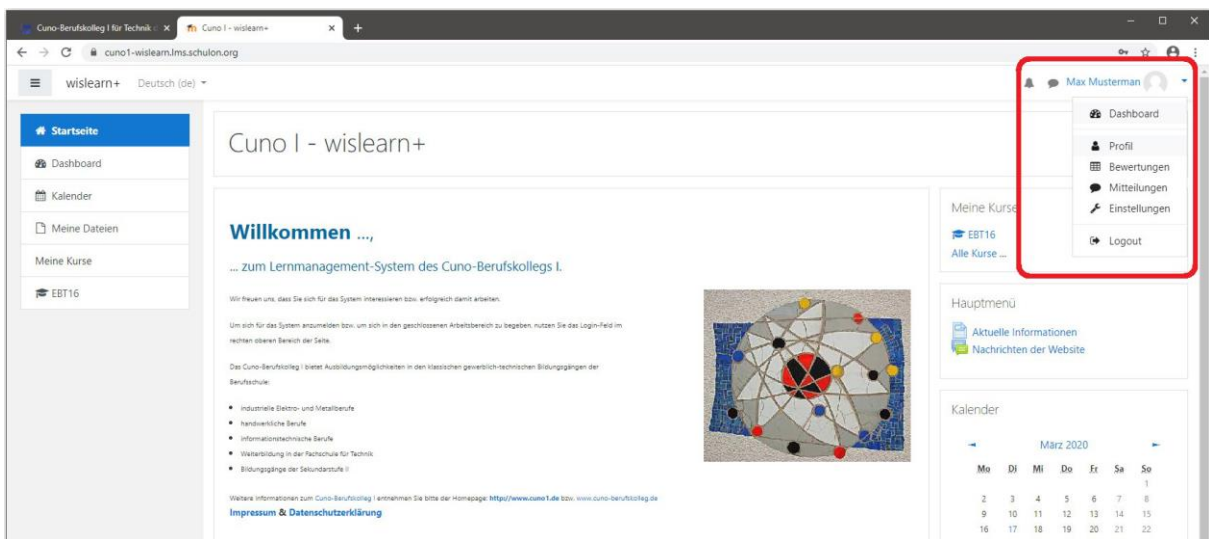


In den Bereichen „**Meine Kurse**“ sehen Sie die Ihnen zugewiesenen Kurse.



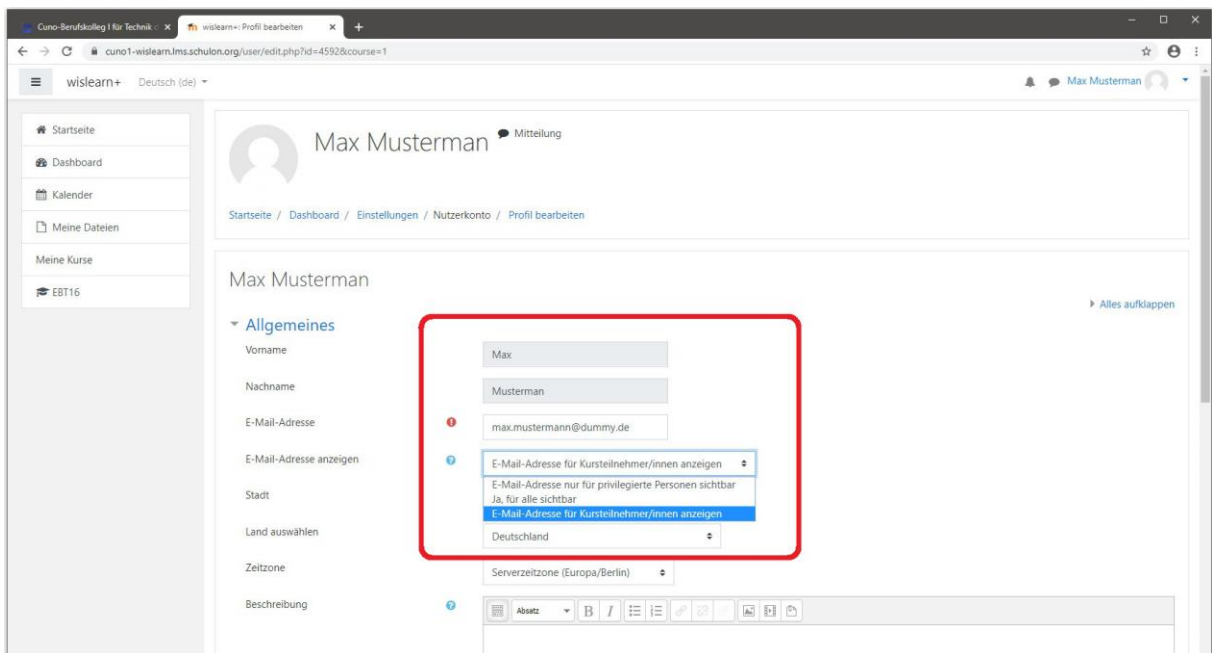


Ausgehend von der **Startseite** gelangen Sie zum Einstellungsmenü. Hier können Sie über „**Profil**“ Ihre Einstellungen ändern, insbesondere sollten Sie Ihre Mailadresse kontrollieren und gegebenenfalls ändern. Auch die Möglichkeit zur Kennwortänderung finden Sie hier.

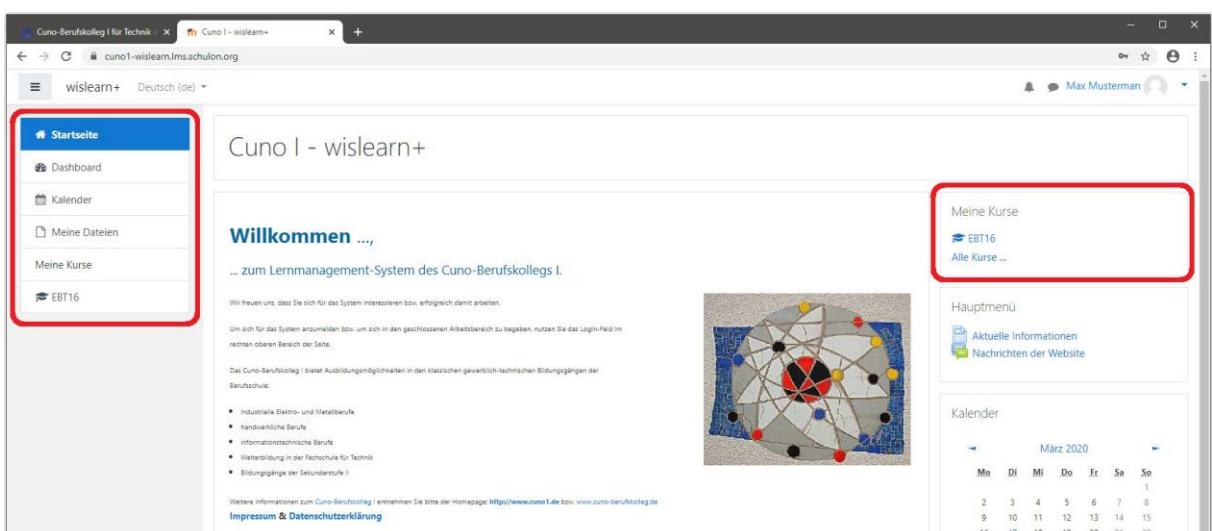




Legen Sie nicht nur Ihre Mailadresse fest sondern entscheiden Sie darüber hinaus, wer Ihre Mailadresse lesen darf. Sie können zudem ein Nutzerbild hochladen. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen mit einem Klick auf **Profil aktualisieren** am Ende der Seite abzuschließen.



Über die **Startseite** gelangen Sie immer zu Ihrem Ausgangsbildschirm zurück und gelangen so auch immer wieder direkt zur Ansicht Ihrer Kurse.





2 Selbsteinschreibung in einen Kurs

Ausgehend von der **Startseite** finden Sie im rechten Bildschirmbereich mit einem Klick auf „**Alle Kurse**“ alle Kurse, die in wislearn+ angelegt sind.

Nach Aufforderung durch eine Lehrkraft können Sie sich in einige Kurse auch selbst einschreiben. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Finden Sie den zur Selbsteinschreibung vorgesehenen Kurs (hier: „Selbstlernphase Informationstechnik“) und klicken Sie diesen Kurs an.



The screenshot shows the wislearn+ interface. The search bar at the top right contains the text 'Informationstechnik' and a 'Start' button. Below the search bar, the results section is titled 'Suchergebnisse: 1' and contains a single result: 'Selbstlernphase Informationstechnik'. A red rectangular box highlights this search result area. The left sidebar contains navigation options like 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and 'EBT16'. The top navigation bar shows 'wislearn+' and 'Deutsch (de)'.

Nun müssen Sie noch den Einschreibeschlüssel eingeben und Sie können einen weiteren Kurs verfolgen.

The screenshot shows the enrollment page for the course 'Selbstlernphase Informationstechnik'. The page title is 'Selbstlernphase Informationstechnik'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Startseite / Kurse / Klassen (für Studierende) / Fachschule für Technik / Selbstlernphase Informationstechnik / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen'. The main content area is titled 'Einschreibeoptionen' and contains two options: 'Selbstlernphase Informationstechnik' and 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)'. The 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' option is expanded, showing an input field for 'Einschreibeschlüssel' and a blue 'Einschreiben' button. A red rectangular box highlights the 'Einschreibeoptionen' section. The left sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshot.