



Das Lernmanagement-System des Cuno-Berufskollegs I

1 Anmeldung und Profiländerung

Öffnen Sie in Ihrem Browser (bspw. Mozilla Firefox) folgende Seite (URL):

<https://cuno1-wislearn.lms.schulon.org/>

Anmerkung: Beste Erfahrungen haben wir mit den Browsern Mozilla Firefox und Google Chrome gemacht. Für Microsoft Edge liegen noch keine ausreichenden Erfahrungen vor, Microsoft Internet Explorer zeigte häufig Probleme.

The screenshot shows the login page of the Cuno I - wislearn+ system. The page is titled 'Cuno I - wislearn+' and features a 'Willkommen ...' section. A red box highlights the login form on the right side of the page, which includes the following elements:

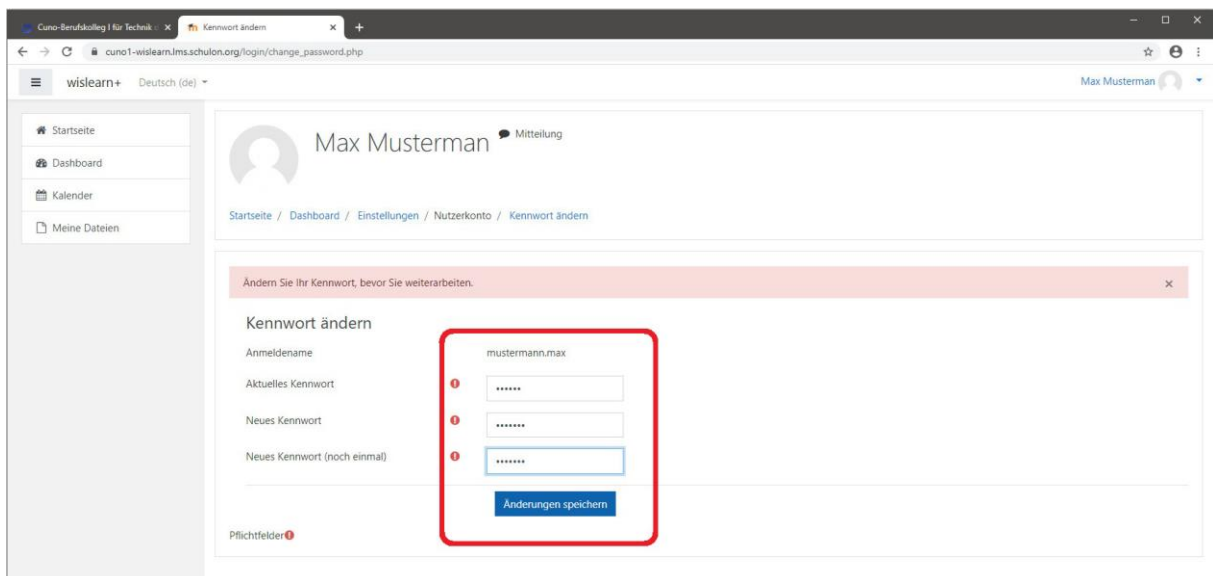
- Login** header
- Anmeldename** field with the value 'mustermann.max'
- Kennwort** field with masked characters '*****'
- Anmeldenamen merken**
- Login** button
- [Kennwort vergessen?](#) link

Below the login form, there is a 'Hauptmenü' section with links for 'Aktuelle Informationen' and 'Nachrichten der Website', and a 'Kalender' section showing 'März 2020'.

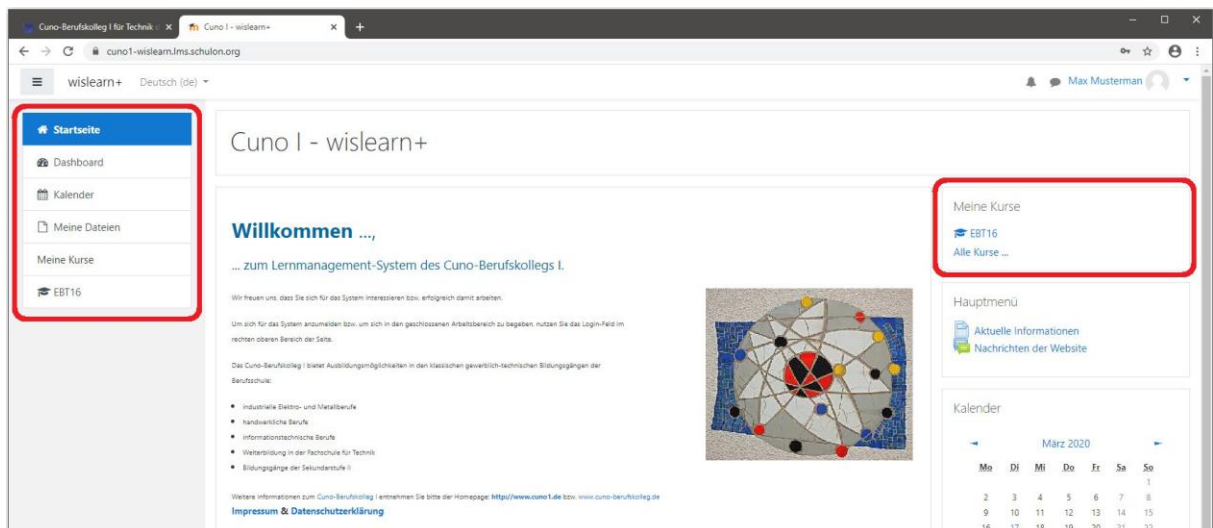
Geben Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Passwort ein (beides erfahren Sie von Ihrem Klassen- oder Fachlehrer), klicken Sie auf **Login**.



Nach Ihrem erstmaligen Login werden Sie automatisch zur Passwortänderung aufgefordert. Beachten Sie gängige Regeln zur Erstellung sicherer Passwörter und notieren Sie sich Ihr Passwort (in einem Passwortmanager).

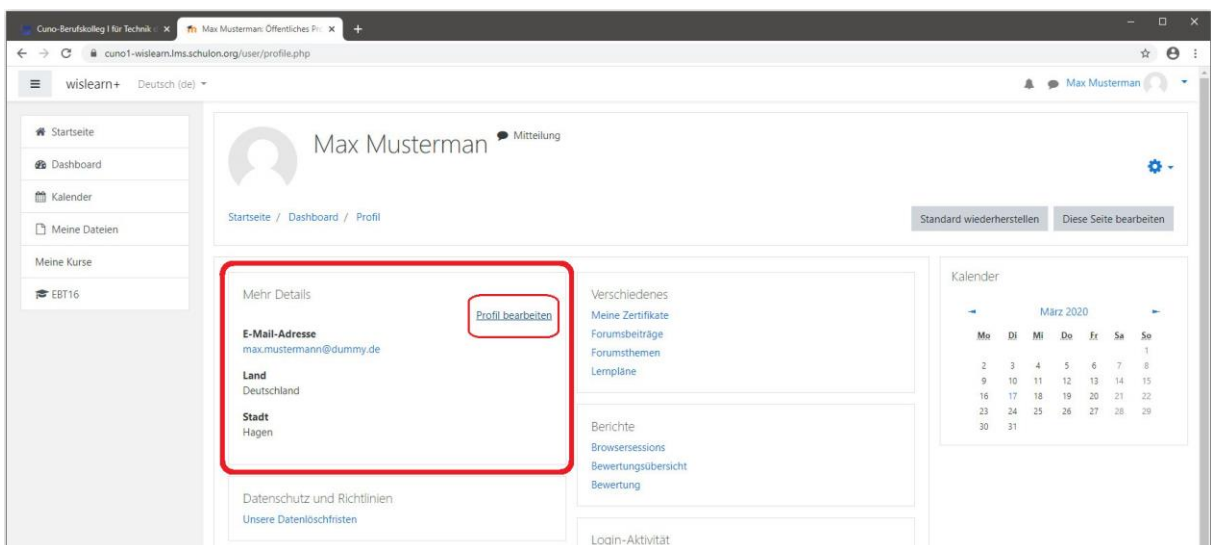
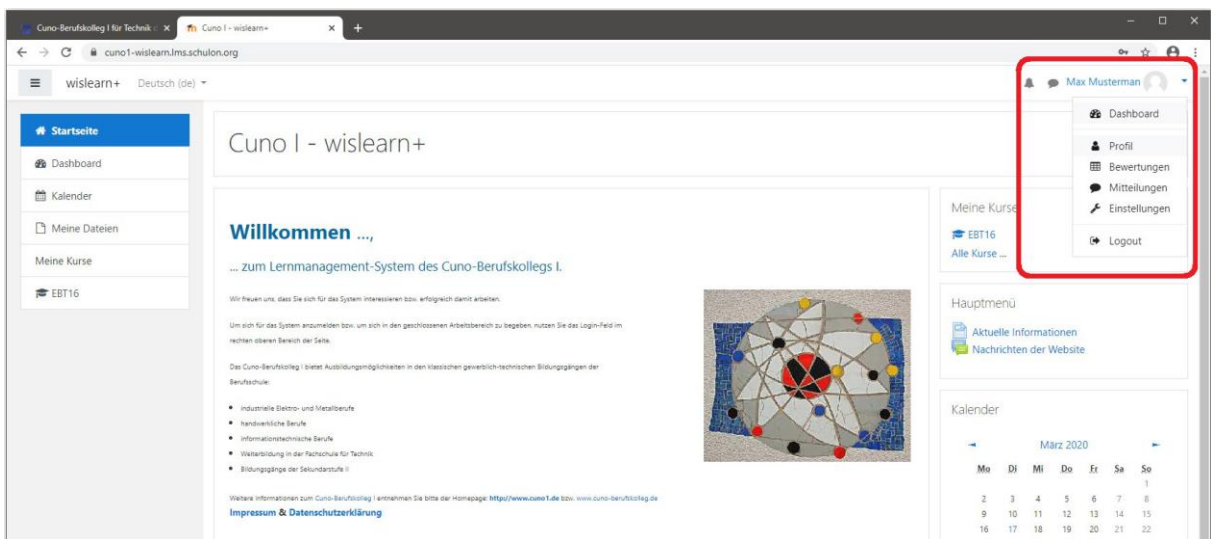


In den Bereichen „**Meine Kurse**“ sehen Sie die Ihnen zugewiesenen Kurse.



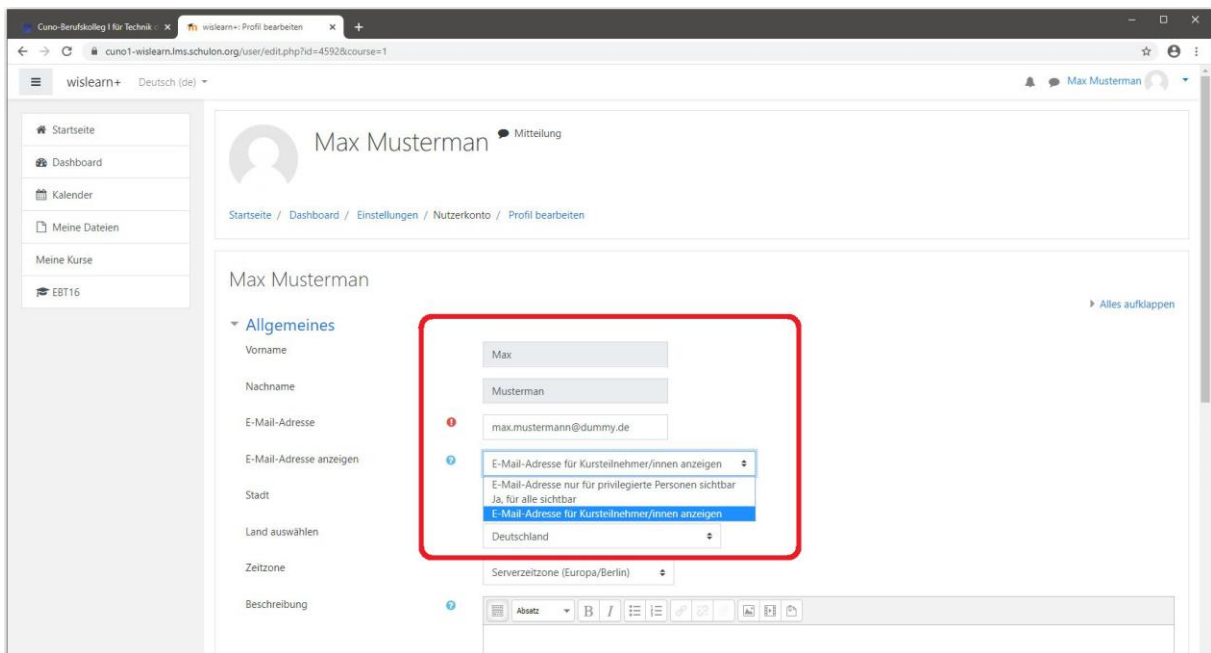


Ausgehend von der **Startseite** gelangen Sie zum Einstellungsmenü. Hier können Sie über „**Profil**“ Ihre Einstellungen ändern, insbesondere sollten Sie Ihre Mailadresse kontrollieren und gegebenenfalls ändern. Auch die Möglichkeit zur Kennwortänderung finden Sie hier.

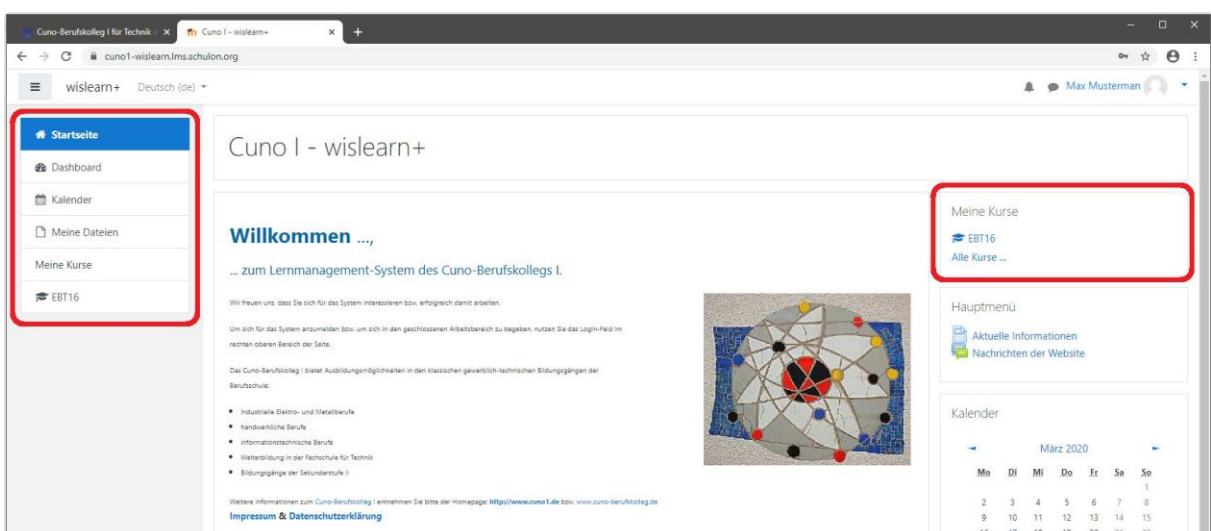




Legen Sie nicht nur Ihre Mailadresse fest sondern entscheiden Sie darüber hinaus, wer Ihre Mailadresse lesen darf. Sie können zudem ein Nutzerbild hochladen. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen mit einem Klick auf **Profil aktualisieren** am Ende der Seite abzuschließen.



Über die **Startseite** gelangen Sie immer zu Ihrem Ausgangsbildschirm zurück und gelangen so auch immer wieder direkt zur Ansicht Ihrer Kurse.





2 Selbsteinschreibung in einen Kurs

Ausgehend von der **Startseite** finden Sie im rechten Bildschirmbereich mit einem Klick auf „**Alle Kurse**“ alle Kurse, die in wislearn+ angelegt sind.

The screenshot shows the wislearn+ homepage. On the left, a navigation menu is visible with 'Startseite' selected. The main content area displays a welcome message and a list of courses. On the right, a 'Meine Kurse' section is highlighted with a red box, containing 'EBT16' and 'Alle Kurse...'. Below it, there is a 'Hauptmenü' section with 'Aktuelle Informationen' and 'Nachrichten der Website', and a 'Kalender' section for March 2020.

Nach Aufforderung durch eine Lehrkraft können Sie sich in einige Kurse auch selbst einschreiben. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

Finden Sie den zur Selbsteinschreibung vorgesehenen Kurs (hier: Computerführerschein) und klicken Sie diesen Kurs an.

The screenshot shows the wislearn+ course search page. The search bar contains the text 'Informationstechnik' and the search button is highlighted with a red box. Below the search bar, a list of course categories is shown: 'Allgemeine Kurse', 'Klassen (für Studierende)', and 'Organisation (für Lehrende)'. The search results are displayed in a list format.



The screenshot shows the wislearn+ interface. The search bar at the top right contains the text 'Informationstechnik' and a 'Start' button. Below the search bar, the results section is titled 'Suchergebnisse: 1' and contains a single result: 'Selbstlernphase Informationstechnik'. A red rectangular box highlights this search result area. The left sidebar contains navigation options like 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and 'EBT16'. The top navigation bar shows 'wislearn+' and 'Deutsch (de)'.

Nun müssen Sie noch den Einschreibeschlüssel eingeben und Sie können einen weiteren Kurs verfolgen.

The screenshot shows the enrollment page for the course 'Selbstlernphase Informationstechnik'. The page title is 'Selbstlernphase Informationstechnik'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Startseite / Kurse / Klassen (für Studierende) / Fachschule für Technik / Selbstlernphase Informationstechnik / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen'. The main content area is titled 'Einschreibeoptionen' and contains two options: 'Selbstlernphase Informationstechnik' and 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)'. The 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' option is expanded, showing an input field for 'Einschreibeschlüssel' and a blue 'Einschreiben' button. A red rectangular box highlights the 'Einschreibeoptionen' section. The left sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshot.